



22/10/24

Liebe Eltern,

in der letzten Zeit gab es immer wieder Anfragen von Eltern in Bezug auf zu spät oder unzureichend beantwortete Elternschreiben. Deswegen darf ich Ihnen folgende schulinternen Richtlinien mitteilen, um in Zukunft eine bessere Kommunikation und eine möglichst große Transparenz sicherstellen zu können:

1. **Wichtige/dringliche Elternanfragen** per Brief oder E-Mail sind spätestens innerhalb von **48h** während der Arbeitszeiten schriftlich zu beantworten. Als Arbeitszeiten gelten Montag-Freitag, 7:15-15:30 Uhr. Gehen Anfragen am Donnerstag oder Freitag ein, erfolgt die Antwort am Montag.
2. Anfragen in schriftlicher Form in Bezug auf unmittelbare **Gefahren** oder Informationen über schwerwiegende Vorfälle werden **am selben Tag** beantwortet.
3. Alle übrigen Anfragen werden spätestens innerhalb von fünf Arbeitstagen beantwortet.

Häufig kann es vorkommen, dass Anfragen im Sinne des 3. Punktes nicht vollständig innerhalb von einer Woche beantwortet werden können, weil erst Absprachen getroffen werden müssen oder Erkundigungen stattfinden müssen. In diesem Fall erfolgt eine Antwort, die den Erhalt der Anfrage bestätigt und um Geduld bis zur Erledigung der internen Schritte bittet.

Diese Richtlinien sollen dabei helfen, die gegenseitige Kommunikation zu beschleunigen und Verlässlichkeit zu ermöglichen. In begründeten Einzelfällen kann es davon Abweichungen geben. Die gute und verlässliche Kommunikation zwischen Eltern und Schule ist ein Grundpfeiler unserer Selbstverständnisses.

Wir bitten um Verständnis, wenn bei der täglichen digitalen Flut von Anfragen und Informationen wichtige Dinge übersehen wurden. Wir arbeiten stets an der Verbesserung unserer Kommunikation. Sie können uns dabei helfen, wenn Sie von unnötigen schriftlichen Anfragen absehen und allgemeine Dinge über die Elternvertreter gebündelt kommunizieren.

Mit freundlichen Grüßen,
DIE SCHULLEITUNG



22/10/2024

Estimados Padres de Familia:

Últimamente ha habido repetidas consultas de padres sobre cartas enviadas por ellos que fueron respondidas demasiado tarde o de forma inadecuada. Por eso me gustaría compartir con ustedes las siguientes directrices internas del colegio para garantizar una mejor comunicación y la mayor transparencia posible en el futuro:

1. **Las consultas importantes/urgentes de los padres** enviadas por carta o correo electrónico deben responderse por escrito en un plazo máximo de 48 horas en el horario laboral. El horario de trabajo es de lunes a viernes de 7:15 a 15:30 horas. m. Si las consultas se reciben el jueves o viernes, la respuesta será el lunes.
2. Las solicitudes escritas sobre **peligro** inminente o información sobre incidentes graves serán contestadas **el mismo día**.
3. Todas las demás consultas serán respondidas a más tardar en un plazo de cinco días hábiles.

A menudo puede suceder que las consultas en el caso del punto 3 no puedan responderse del todo en una semana, ya que primero deben realizarse acuerdos y/o consultas previas. En este caso, se enviará una respuesta confirmando la recepción de la carta y pidiéndoles paciencia hasta completar los pasos internos.

Estas directrices están destinadas a ayudar a acelerar la comunicación mutua y permitir la confiabilidad. En casos individuales justificados pueden darse excepciones. La comunicación fluida y confiable entre padres y profesores constituye el pilar fundamental de nuestra institución.

Le pedimos su comprensión si se nos han pasado cosas importantes en la avalancha digital diaria de consultas e información. Siempre estamos trabajando para mejorar nuestra comunicación. Puede ayudarnos realizando consultas generales a través de los representantes de la APF o delegados.

Atentamente,
LA DIRECCIÓN